

KOŠARKAŠKI SAVEZ  
BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE

Adresa: P. Krešimira IV 22a, 35000 Slavonski Brod, Hrvatska

Tel./fax: 035/446-315,

e-mail: [ksbpz@sb.t-com.hr](mailto:ksbpz@sb.t-com.hr)

web: [www.ksbpz.org](http://www.ksbpz.org)

OIB: 50625505349

IBAN: [HR9023400091100161551](https://www.hrbankarstvo.hr/eng/iban)

---



# Usvajanje poslovnika o radu Skupštine KS BPŽ

## 7. TOČKA DNEVNOG REDA

Na 14 sjednici UO KSBPŽ usvojen je Poslovnik o radu Skupštine KSBPŽ, koji se daje Skupštini na usvajanje.

*Na temelju Članka 42. Statuta Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije, Skupština Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije na sjednici održanoj 07.06.2020. godine donijela je*

## **P O S L O V N I K**

### **O RADU SKUPŠTINE**

#### **KOŠARKAŠKOG SAVEZA BRODSKO - POSAVSKE ŽUPANIJE**

##### **I. TEMELJNE ODREDBE**

###### **Članak 1.**

*Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: Skupština), te način ostvarivanja prava i dužnosti članica u Košarkaškom savezu Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: članica).*

###### **Članak 2.**

*Odredbe ovog Poslovnika obvezujuće su za sve predstavnike u Skupštini, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Skupštine.*

###### **Članak 3.**

*Ako pojedina pitanja iz rada Skupštine nisu uređena ovim Poslovnikom, uredit će ih Skupština posebnim aktom.*

##### **II. IZBOR I OPOZIV PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINI**

###### **Članak 4.**

*Skupštinu čine predstavnici košarkaških klubova, te udruge vezane uz košarkaška natjecanja Brodsko-posavske županije.*

###### **Članak 5.**

*Način izbora ili opoziva predstavnika u Skupštini uređuje se aktima svake pojedine sportske udruge iz kojeg je predstavnik biran u Skupštinu.*

*Skupštinu čine:*

- *po tri (3) predstavnika klubova članova 1. HKL,*
- *po dva (2) predstavnika ostalih klubova,*
- *po jedan (1) predstavnik škola košarke,*

- jedan predstavnik Udruge košarkaških trenera,
- jedan predstavnik Udruge košarkaških sudaca,

*Broj predstavnika u Skupštini i izborne jedinice određuje Upravni odbor prigodom raspisivanja izbora za predstavnike u Skupštini.*

### **III. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI PREDSTAVNIKA**

#### **1. Verifikacija mandata**

##### **Članak 6.**

*Predstavnici stječu prava i dužnosti predstavnika verifikacijom mandata u Skupštini. Dužnost predstavnika kojima je istekao mandat traje do dana verifikacije mandata novoizabranom predstavniku.*

##### **Članak 7.**

*Komisija za verifikaciju mandata ima predsjednika i dva člana koje Skupština bira iz svojih redova.*

##### **Članak 8.**

*Mandat predstavnika verificira se na prvoj sjednici Skupštine nakon izbora, a na temelju izvješća Komisije za verifikaciju mandata.*

*Skupština verificira mandat novoizabranih predstavnika javnim glasovanjem.*

##### **Članak 9.**

*Ako se u izvješću Komisije za verifikaciju mandata ili tijekom rasprave ospori pravilnost izbora pojedinog predstavnika, o verifikaciji mandata tog predstavnika odlučuje se posebno.*

*Kada se ocjeni da treba detaljnije ispitati pravilnost izbora predstavnika čiji je mandat osporen, odlučivanje o verifikaciji može se odgoditi najduže do naredne sjednice Skupštine.*

*Predstavnik čiji je mandat osporen, odnosno kojem u slučaju iz stavka 2. ovog članka još nije verificiran mandat, može biti nazočan sjednici i sudjelovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja.*

##### **Članak 10.**

*Odredbe članaka 6., 7., 8. i 9. Primjenjuju se i kada se radi o verifikaciji mandata predstavnika izabranih za razdoblje kraće od mandatnog razdoblja Skupštine.*

##### **Članak 11.**

*Predstavniku koji je opozvan, funkcija prestaje kada Skupština utvrdi da mu je prestao mandat na temelju opziva.*

*Ako je predstavnik podnio ostavku, predsjednik Skupštine izvješćuje Skupštinu o ostavci koju Skupština prima na znanje.*

## **2. Pravo predstavnika na podnošenje prijedloga**

### **Članak 12.**

*Obavljajući prava i dužnosti u Skupštini, predstavnik osobito:*

- *pokreće raspravu o pitanjima iz nadležnosti Skupštine,*
- *podnosi prijedloge odluka i stavlja amandmane na prijedlog Statuta,*
- *sudjeluje u aktivnostima Skupštine.*

*Predstavnik obavlja svoju dužnost radeći i u radnim tijelima i komisijama Skupštine i Upravnog odbora.*

### **Članak 13.**

*Predstavnik je samostalan u zauzimanju stavova i glasovanju, s tim da svoje stajalište zasniva na:*

- *zahtjevima provedbe politike razvitka športa i sportske kulture u Brodsko-posavskoj županiji i ostvarivanja planova razvoja i programa potreba i interesa društva u sportu,*
- *zajedničkim obvezama i odgovornostima za ostvarivanje zajedničkih interesa i zadaća,*
- *interesima i odlukama članice koju predstavlja.*

## **3. Pravo predstavnika na postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka**

### **Članak 14.**

*Predstavnik ima pravo postaviti pitanje i tražiti izvješće od predsjednika radnih tijela, o pitanjima koja se odnose na rad tijela kojima oni predsjedavaju ili na njihov rad u tim tijelima.*

### **Članak 15.**

*Predstavnici mogu postaviti pitanja na sjednici Skupštine usmeno.*

*U vremenu između sjednice Skupštine, predstavnici mogu preko predsjednika Saveza, postavljati predstavnička pitanja pismeno. U tom slučaju predstavnik je dužan naznačiti želi li odgovor na postavljeno pitanje dobiti usmeno ili pismeno na prvoj sjednici Skupštine, ili pismeno na osobnu adresu.*

### **Članak 16.**

*Ako drži kako je postavljeno predstavničko pitanje u skladu s odredbama ovog Poslovnika predsjednik Saveza ga dostavlja, bez odgađanja, osobi kojoj je pitanje bilo upućeno.*

*Ako drži da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Saveza će to ukazati podnositelju pitanja i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.*

*Ako podnositelj pitanja ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Saveza neće to pitanje dostaviti osobi kojoj je upućeno, o tome će izvijestiti podnositelja pitanja.*

#### **Članak 17.**

*Osoba ili tijelo kojoj je predstavničko pitanje upućeno, dužna je dati odgovor na istoj sjednici na kojoj je predstavničko pitanje postavljeno. Ako to ne može učiniti, dužan je navesti razlog, o čemu se izjašnjava Skupština.*

*Skupština može odlučiti da se na predstavničko pitanje odgovori na idućoj sjednici.*

*Na pismeno postavljeno predstavničko pitanje, odgovor se daje na prvoj sjednici Skupštine, ako je to pitanje dostavljeno najkasnije 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.*

#### **Članak 18.**

*Poslije primljenog odgovora, predstavnik koji je postavio pitanje može na sjednici Skupštine iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.*

*Poslije primljenog odgovora na postavljeno i eventualno dopunsko pitanje, predstavnik može predložiti da se problematika u vezi s njegovim pitanjem stavi na dnevni red iste ili jedne od idućih sjednica Skupštine. Ako Skupština prihvati taj prijedlog, on će odrediti tko će pripremiti materijal za to pitanje i u kojem roku.*

#### **4. Izvješćivanje predstavnika**

#### **Članak 19.**

*Radi ostvarivanja uvjeta da članice ostvaruju pravo i dužnost da putem svojih predstavnika sudjeluju u cjelokupnom radu i odlučivanju u Skupštini, osigurava se njihovo obavješćivanje o pitanjima o kojima se raspravlja o odlučuje u Skupštini.*

*O izvješćivanju predstavnika brine Glavni tajnik Saveza.*

#### **Članak 20.**

*Predstavnicima imaju pravo da budu redovito, pravodobno i potpuno izvješćivani o svim pitanjima i svekolikom radu i odlučivanju u Skupštini, a osobito:*

- *o općim pitanjima politike i mjera za unapređenje rada Saveza,*
- *o radu Skupštine, Upravnog odbora i njihovih radnih tijela i Nadzornog odbora,*
- *o svakom pitanju i prijedlogu koji će biti predmet rasprave u Savezu i njezinim tijelima.*

#### **Članak 21.**

*Predstavnicima se dostavljaju prijedlozi odluka i drugih akata i ostali materijali što se odnose na pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine.*

*Materijal koji se predlaže za raspravu mora sadržavati prijedloge zaključaka i mjere, te obrazloženje.*

#### **Članak 22.**

*Materijal o kojem će se raspravljati na Skupštini dostavlja se najmanje 10 dana prije održavanja sjednice, ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.*

## **5.      *Nazočnost predstavnika na sjednicama***

### **Članak 23.**

*Predstavnik ima pravo i dužnost biti nazočan i sudjelovati u radu Skupštine, tijela i radnih tijela kojih je član.*

### **Članak 24.**

*Predstavnik koji je spriječen da bude nazočan sjednici Skupštine, dužan je o tome pravodobno izvijestiti Skupštinu. U radu Skupštine mogu sudjelovati ovlaštene zamjenici zastupnika izabrani na isti način uz dostavljenu ovjerenu i potpisanu pismenu punomoć.*

*O nazočnosti predstavnika na sjednicama Skupštine, vodi se evidencija. O vođenju evidencije brine se Glavni tajnik Saveza.*

## **IV.     **RAD SKUPŠTINE****

### **1.      **Konstituiranje Skupštine****

#### **Članak 25.**

*Prva sjednica novoizabrane Skupštine održava se najkasnije 15 dana od provedenih izbora.*

*Mjesto, dan i sat održavanja prve sjednice novoizabrane Skupštine određuje predsjednik Saveza.*

#### **Članak 26.**

*Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva i njenim radom rukovodi predsjednik Saveza ranijeg saziva, do izbora novog predsjednika Saveza.*

#### **Članak 27.**

*Na prvoj sjednici novoizabrane Skupštine predsjednik izvješćuje predstavnike o rezultatima izbora, a zatim se bira izborna komisija (predsjednik + dva člana) i komisija za verifikaciju mandata (predsjednik + dva člana) koja verificira predstavnike skupštine.*

#### **Članak 28.**

*Nakon verifikacije mandata Skupština:*

- *bira javnim glasovanjem predsjednika Saveza iz redova predstavnika u Skupštini,*
- *na prijedlog predsjednika, Savez javnim glasovanjem proglašava izbor dopredsjednika i pet (5) članova Upravnog odbora Saveza iz redova zastupnika u Skupštini.*
- *javnim glasovanjem bira predsjednika i dva člana Nadzornog odbora Saveza izvan redova predstavnika u Skupštini.*
- *javnim glasovanjem bira predsjednika i dva člana Stegovnog suda Saveza izvan redova predstavnika u Skupštini.*

- *Izbore provodi predsjednik izbornog povjerenstva.*

#### **Članak 29.**

*Skupština radi prema Programu rada koji se u pravilu odnosi na razdoblje od jedne kalendarske godine.*

#### **Članak 30.**

*Programom utvrđeni nositelji prijedloga, odluka i drugih akata i materijala, dužni su u predviđenim rokovima podnijeti te akte, odnosno materijale, Upravnom odboru na raspravu i odlučivanje. Ako to iz navedenih razloga nije moguće, utvrđeni predlagatelj dužan je o tome pravodobno izvijestiti Upravni odbor.*

### **V. IZBORI, IMENOVANJA, RAZRJEŠENJA I OPOZIVI**

#### **Članak 31.**

*Postupkom izbora, imenovanja, odnosno opoziva i razrješenja, na sjednici Skupštine rukovodi predsjednik Saveza.*

*Predsjedniku Saveza pri provedbi glasovanja pomažu dva pomoćnika koje predlaže predsjednik a biraju se na sjednici Skupštine iz redova predstavnika u Skupštini.*

#### **Članak 32.**

*Prije početka glasovanja, predsjednik Saveza izvješćuje predstavnike o načinu glasovanja i utvrđivanju rezultata izbora i imenovanja, odnosno opoziva i razrješenja.*

#### **Članak 33.**

*Prijedlog o izboru, odnosno opozivu predsjednika Saveza, potvrđivanju izbora, odnosno opoziva dopredsjednika Saveza, članova Upravnog izbora, predsjednika i članova Nadzornog odbora te ostale odluke, Skupština donosi većinom glasova ukupnog broja predstavnika u Skupštini.*

#### **Članak 34.**

*Izbor, odnosno opoziv predsjednika obavlja se tajnim glasovanjem putem glasačkih listića.*

*Izbor dopredsjednika Saveza, članova Upravnog odbora te predsjednika i članova Nadzornog odbora obavlja se javnim glasovanjem, odnosno izjašnjavanjem putem glasačkih listića.*

### **1. Izbor Predsjednika Saveza i Upravnog odbora**

#### **Članak 35.**

*Za predsjednika Saveza može biti kandidirana osoba ili osobe iz redova predstavnika u Skupštini Saveza.*

#### **Članak 36.**

*Da bi kandidat za predsjednika Saveza došao na kandidacijsku listu mora biti pismeno predložen od 5 predstavnika u Skupštini.*

*Prijedlog mora sadržavati ime i prezime kandidata za predsjednika i vlastoručni potpis predstavnika u Skupštini, koji kandidata predlaže za predsjednika.*

*Predstavnik u Skupštini može dati potpis samo jednom kandidatu.*

*Kandidat za predsjednika ne može sam sebi dati potpis.*

### **Članak 37.**

*Ako je za predsjednika Saveza i Upravnog odbora kandidirana jedna osoba, predsjednik je izabran ukoliko je za njega glasovala natpolovična većina ukupnog broja predstavnika u Skupštini.*

### **Članak 38.**

*Ako je na kandidacijskoj listi za predsjednika Saveza i Upravnog odbora bio predložen veći broj kandidata, za predsjednika je izabran kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih predstavnika u Skupštini.*

*Ukoliko nakon glasovanja dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja, a predsjednik je onaj kandidat koji je dobio veći broj glasova, u ponovljenom glasovanju.*

## **2. Izbor dopredsjednika i članova Upravnog odbora Saveza**

### **Članak 39.**

*Za dopredsjednika Saveza i članove Upravnog odbora moraju od strane predsjednika biti predložene osobe iz redova predstavnika u Skupštini.*

*Upravni odbor broji sedam (7) članova od kojih se biraju dopredsjednik i pet (5) članova, sedmi član Upravnog odbora je predsjednik Saveza koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.*

### **Članak 40.**

*Dopredsjednika Saveza koji je ujedno i dopredsjednik Upravnog odbora i pet (5) članova Upravnog odbora, predlaže predsjednik Saveza, a bira Skupština Saveza, javnim glasovanjem.*

*Glasovanje se vrši o predloženoj listi.*

## **3. Izbor članova Nadzornog odbora**

### **Članak 41.**

*Za predsjednika i članove Nadzornog odbora mogu biti kandidirane osobe koje nisu predstavnici u Skupštini.*

*Nadzorni odbor ukupno broji tri (3) člana.*

### **Članak 42.**

*Kandidat za člana Nadzornog odbora mora biti pismeno podržan od jednog (1.) predstavnika u Skupštini.*

*Prijedlog mora sadržavati ime i prezime kandidata za predsjednika ili člana Nadzornog odbora i vlastoručni potpis predstavnika u Skupštini koji kandidata predlaže za predsjednika ili člana Nadzornog odbora.*



*Svaki predstavnik u Skupštini može pismeno predložiti najviše jednog kandidata za predsjednika i dva (2) kandidata za članove Nadzornog odbora.*

*Glasovanje se vrši javno i pojedinačno za svakog kandidata.*

*Za predsjednika i članove Nadzornog odbora izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova.*

*Ukoliko je na kandidatskoj listi istaknut jedan kandidat za predsjednika i samo dva kandidata za članove Nadzornog odbora, kandidati su izabrani ako je za njih glasovala natpolovična većina ukupnog broja predstavnika koliko broji Skupština.*

*Ako je na kandidatskoj listi za predsjednika i članove Nadzornog odbora bio predložen veći broj kandidata, za predsjednika i članove Nadzornog odbora izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih predstavnika u Skupštini.*

*Ako nakon glasovanja dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja, a predsjednik i članovi Nadzornog odbora su oni kandidati koji su dobili veći broj glasova u ponovljenom glasovanju.*

#### **4. Izbor članova Stegovnog suda**

##### **Članak 43.**

*Za predsjednika i članove Stegovnog suda mogu biti kandidirane osobe koje su predstavnici u Skupštini.*

*Stegovni sud ukupno broji tri (3) člana.*

##### **Članak 44.**

*Kandidat za člana stegovnog suda mora biti pismeno podržan od jednog (1.) predstavnika u Skupštini.*

*Prijedlog mora sadržavati ime i prezime kandidata za predsjednika ili člana Stegovnog suda i vlastoručni potpis predstavnika u Skupštini koji kandidata predlaže za predsjednika ili člana Stegovnog suda.*

*Svaki predstavnik u Skupštini može pismeno predložiti najviše jednog kandidata za predsjednika i dva (2) kandidata za članove Stegovnog suda.*

*Glasovanje se vrši javno i pojedinačno za svakog kandidata.*

*Za predsjednika i članove Stegovnog suda izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova.*

*Ukoliko je na kandidatskoj listi istaknut jedan kandidat za predsjednika i samo dva kandidata za članove Stegovnog suda, kandidati su izabrani ako je za njih glasovala natpolovična većina ukupnog broja predstavnika koliko broji Skupština.*

*Ako je na kandidatskoj listi za predsjednika i članove Stegovnog suda bio predložen veći broj kandidata, za predsjednika i članove Stegovnog suda izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih predstavnika u Skupštini.*

*Ako nakon glasovanja dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja, a predsjednik i članovi Stegovnog suda su oni kandidati koji su dobili veći broj glasova u ponovljenom glasovanju.*

#### **5. Izbor osoba za zastupanje saveza**

##### **Članak 45.**

*Temeljem Statuta saveza (članak 8.), Savez zastupa predsjednik (dalje u tekstu: Predsjednik), a u slučaju njegove sprječivosti dopredsjednik ili tajnik, odnosno druga osoba koju ovlasti Upravni odbor Saveza (dalje u tekstu: Upravni odbor).*

*Temeljem izbora na Izornoj skupštini, Savez u svim poslovima predstavlja predsjednik, dopredsjednik i tajnik Saveza.*

#### **6. Izbor likvidatora saveza**

##### **Članak 46.**

*Temeljem članka 104. Statuta saveza, Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština Saveza i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga. Likvidator može biti član Saveza ili pravna ili fizička osoba koja nije član Saveza.*

*Likvidator može biti i osoba ovlaštena za zastupanje Saveza.*

## **VI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**

### **1. Sazivanje sjednice**

##### **Članak 47.**

*Skupština se saziva najkasnije osam (8) dana prije održavanja sjednice objavljivanjem prijedloga dnevnog reda i određivanjem mjesta, dana i sata održavanja sjednice.*

*Samo u izuzetnim situacijama, predsjednik Saveza može sazvati sjednicu Skupštine i u kraćem roku, ali ne kraćem od sedam (7) dana.*

##### **Članak 48.**

*Poziv na sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, dostavlja se predstavnicima i predsjedniku Nadzornog odbora, najkasnije osam (8) dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok može biti i kraći.*

##### **Članak 49.**

*Ako se na Skupštini odlučuje o pitanjima koja zbog svog značaja iziskuju obveznu javnu raspravu, materijali za javnu raspravu dostavlja se svim članicama Saveza, predstavnicima u Skupštini i predsjedniku Nadzornog odbora.*

*Javna rasprava traje petnaest (15) dana.*

*Svaka Udruga i predstavnik u Skupštini koji imaju primjedbe i prijedloge na dostavljene materijale dužni su najkasnije u roku od tri (3) dana od završene javne rasprave dostaviti Savezu svoje primjedbe i prijedloge.*

*Udruge i predstavnici u Skupštini koji svoje primjedbe i prijedloge ne dostave u za to predviđenom roku smatrat će se da na dostavljene materijale nemaju primjedbe.*

*Sjednice Skupštine sazivaju se pismenim putem (pozivom).*

## **2. Dnevni red sjednice**

### **Članak 50.**

*Dnevni red predlaže predsjednik, a usvaja se na početku sjednice.*

*Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati. Prijedlog njegove promjene mogu dati predstavnici u Skupštini.*

*Prijedlog o promjeni dnevnog reda mora se obrazložiti.*

*O prijedlogu promjene dnevnog reda odlučuje Skupština javnim glasovanjem.*

## **3. Sudjelovanje u raspravi i održavanje reda na sjednici**

### **Članak 51.**

*U radu i odlučivanju na sjednici Skupštine ima pravo sudjelovati svaki predstavnik.*

### **Članak 52.**

*Na sjednici Skupštine mogu sudjelovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja, predstavnici drugih sportskih Udruga i nespportskih organizacija koji su pozvani na sjednicu.*

### **Članak 53.**

*O održavanju reda na sjednici brine se predsjednik Saveza.*

*Za provedbu reda na sjednici, odnosno za povredu odredaba ovog Poslovnika može se prdstavnika i drugog sudionika na sjednici opomenuti, a može mu se nakon opomene oduzeti riječ.*

*Opomenu izriče predsjednik Saveza koji istovremeno poziva opomenutog na red.*

*Predstavniku se oduzima riječ kada govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici pozvan da se drži reda.*

*Ako predsjednik Saveza ne može održati red na sjednici, odredit će se kraći prekid sjednice.*

*Predsjednik Saveza može narediti da se iz prostorije u kojoj se održava sjednica udalji svaka osoba koja narušava red.*

## **4. Otvaranje i tijek sjednice**

### **Članak 54.**

*Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik utvrđuje postoji li dovoljan broj predstavnika nazočnih na Skupštini.*

*Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Skupštine potrebna je nazočnost većine ukupnog broja predstavnika u Skupštini.*

*Ako sjednici Skupštine Saveza nije nazočna većina njenih predstavnika, sjednica se odgađa i zakazuje nova u roku 10 dana.*

#### **Članak 55.**

*Ako predsjednik Saveza posumnja da nema kvoruma, predstavnike treba prebrojati ili prozvati. Prozivanje se obavlja uvijek kad to zatraži predstavnik tijekom sjednice.*

#### **Članak 56.**

*Prije prelaska na dnevni red, svaki predstavnik može staviti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice.*

*O osnovanosti primjedbe odlučuje se bez rasprave.*

*Usvojene primjedbe unose se u zapisnik na koji se odnose.*

#### **Članak 57.**

*O svakom pitanju se raspravlja dok za raspravu ima prijavljenih govornika.*

*Prijave za riječ podnose se predsjedniku Saveza, a mogu se podnositi sve dok rasprava o odnosnoj točki dnevnog reda ne bude zaključena.*

*Predsjednik daje govornicima riječ prema redosljedu prijavljivanja.*

*Predsjednik Saveza preko reda daje riječ predstavniku predlagatelja ili osobi koja želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje u vezi s pitanjem o kojem se raspravlja ili želi odgovoriti na izravno postavljeno pitanje u raspravi ili protumačiti stav iz svog prethodnog izlaganja čija bi pogrešna interpretacija mogla utjecati na daljnji tijek rasprave.*

*Govornik treba govoriti kratko, bez ponavljanja i držeći se predmeta rasprave.*

*Kada ocjeni da će rasprava o pojedinom pitanju trajati duže, predsjednik Saveza može predložiti da se ograniči trajanje govora svakom govorniku, osim predstavniku predlagatelja. Ograničenje trajanja govora može predložiti i predstavnik.*

*O ograničenju trajanja govora odlučuje se bez rasprave.*

#### **Članak 58.**

*Predstavniku koji želi govoriti o povredi odredaba ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda daje se odmah riječ. Njegov govor ne može trajati duže od tri (3) minute.*

*O istom pitanju u slučaju iz stavka 1. ovog članka može govoriti samo jedan predstavnik.*

*Predsjednik Saveza dužan je dati objašnjenje o danoj primjedbi.*

*Ako predstavnik nije zadovoljan objašnjenjem, predsjednik Saveza poziva predstavnike da odluče o primjedbi bez rasprave.*

## **Članak 59.**

*Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Saveza će ga opomenuti, a u ponovljenom slučaju oduzeti mu riječ.*

*Predsjednik Saveza dužan je brinuti se da govornici ne budu ometani ili spriječavani u izlaganju.*

## **5. Odlučivanje**

## **Članak 60.**

*Skupština odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim kad je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.*

*Rasprava o pitanjima o kojima se ne donosi odluka ili drugi akt ili kad tijekom rasprave, odnosno prilikom realiziranja rezultata rasprave nije stavljen prijedlog o donošenju zaključka ili drugog akta, rasprava se završava prelaskom na iduću točku dnevnog reda bez glasovanja.*

## **Članak 61.**

*Nakon zaključenja rasprave, o prijedlogu se glasuje.*

*O prijedlogu se, u pravilu, glasuje u cjelini.*

*Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.*

*O amandmanima se glasuje pojedinačno i to najprije o onima koji se po sadržaju najviše udaljuju od prijedloga, a ako to nije moguće po tom kriteriju, odrediti redosljed glasovanja o amandmanima redom kojim su podnijeti.*

*Amandman predlagača i amandman s kojim se suglasi predlagač postaju sastavni dio prijedloga i o njima se ne glasuje posebno.*

*Usvojeni amandmani postaju dio prijedloga.*

## **Članak 62.**

*Glasovanje na sjednici Skupštine, u pravilu je javno, dok je kod izbora predsjednika Saveza tajno.*

*Predstavnici glasuju izjašnjavanjem za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.*

*Javno se glasuje, u pravilu, dizanjem glasačkih listića, a može se glasovati i poimenično.*

*Poimenično se glasuje ako to odluči Skupština na prijedlog predstavnika.*

*Predsjednik Saveza utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.*

## **Članak 63.**

*Predsjednik Saveza po završetku glasovanja utvrđuje tekst odluke, zaključka ili drugog akta koji je izglasan, ukoliko glasovanje nije provedeno o prethodno pismeno utvrđenom prijedlogu.*

*Tekst akta koji je izglasan unosi se u integralnom obliku u zapisnik sjednice ili se prilaže zapisniku.*

## **6. Zapisnik**

### **Članak 64.**

*O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.*

### **Članak 65.**

*Zapisnik sadrži:*

#### *1. Zaglavlje ili uvodni dio:*

- *redni broj sjednice,*
- *mjesto i datum održavanja sjednice,*
- *početak rada sjednice,*

#### *2. Podatke o nazočnima, nenazočnima i pozvanima:*

- *imena nazočnih i nenazočnih predstavnika,*
- *imena predstavnika koji su najavili (ispričali) izostanak,*
- *imena nazočnih osoba koje su pozvane na sjednicu.*

#### *3. Podaci o kvorumu.*

#### *4. Utvrđeni dnevni red.*

#### *5. Kratki tijek sjednice:*

- *ime osobe koja je dala uvodno izlaganje,*
- *imena osoba koje su sudjelovale u raspravi,*
- *odluke, odnosno zaključke, o svakoj točki dnevnog reda.*

#### *6. Završetak zapisnika:*

- *vrijeme završetka sjednice,*
- *potpis predsjednika Saveza.*

### **Članak 66.**

*Zapisnik se dostavlja svim članicama Saveza, predstavnicima u Skupštini i predsjedniku Nadzornog odbora u roku 10 dana od dana održane sjednice Skupštine.*

*Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno zapisnik koji je u skladu s prihvaćenim primjedbama izmijenjen, smatra se usvojenim.*

## **7. Sređivanje i čuvanje sjedničkog materijala**

### **Članak 67.**

*Sjednički materijal, poziv na sjednicu, materijali koji su razmatrani na sjednici, zapisnik sa sjednice, te izvornici odluka i drugih akata koje je donijela Skupština, trajne su vrijednosti.*

*Sjednički materijal tekućeg i proteklog saziva Skupštine čuva se u pismohrani Saveza.*

*O sređivanju, čuvanju i pohranjivanju sjedničkog materijala brine se Glavni tajnik Saveza.*

## **VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 68.**

*Pitanja koja se odnose na rad Skupštine, a nisu uređena Statutom ili ovim Poslovnikom, regulirat će se posebnim odlukama Skupštine.*

### **Članak 69.**

*Tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Skupština.*

### **Članak 70.**

*Usvajanjem ovog Poslovnika koji stupa na snagu danom donošenja, prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Saveza donesen na sjednici Skupštine 18.rujna 2007. godine.*

*Predsjednik:*

*Broj: 021//20*

*Dipl. ing. Stipo Grgić*

*U Slavonskom Brodu, 07.06.2020. godine*