

Na temelju članka 50. stavak drugi Statuta Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije, Upravni odbor Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije, na 14. sjednici održanoj 29.05.2020.g. u Slavanskom Brodu, donio je

POSLOVNIK
O RADU NADZORNOG ODBORA
KOŠARKAŠKOG SAVEZA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
(P r i j e d l o g)

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim poslovníkom o radu Nadzornog odbora Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Nadzornog odbora Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: Nadzorni odbor), izbor i opoziv te način ostvarivanja prava i dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora.

Članak 2.

(1) Odredbe ovog Poslovníka obvezujuće su za sve članove Nadzornog odbora, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Nadzornog odbora bez prava odlučivanja.

Članak 3.

(1) U pogledu ostvarivanja prava i dužnosti prema Košarkaškom savezu Brodsko-posavske županije i njezinim tijelima, Nadzorni odbor se u svom radu pridržava Statuta i ostalih normativnih akata Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije kao i ovog Poslovníka.

Članak 4.

(1) Organizacijom i načinom rada Nadzornog odbora osigurava se zajednički rad, odlučivanje i odgovornost te ravnopravnost članova u ostvarivanju njihovih prava, dužnosti i odgovornosti u Košarkaškom savezu Brodsko-posavske županije i njezinim tijelima.

II IZBOR I OPOZIV ČLANOVA NADZORNOG ODBORA KOŠARKAŠKOG SAVEZA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Članak 5.

(1) Nadzor nad radom i materijalno-financijskim poslovanjem Saveza temeljem članka 70. Statuta, obavlja Nadzorni odbor.

(2) Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.

(3) Predsjednika i dva člana Nadzornog odbora bira Skupština na svojoj Izbornoj sjednici iz redova sportskih djelatnika a izvan predstavnika u Skupštini, na mandatno razdoblje od četiri godine.

(4) Izbor i opoziv članova Nadzornog odbora pobliže je uređen Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije.

Članak 6.

(1) Članu Nadzornog odbora temeljem članka 74. Stavka prvog Statuta može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- ostavkom;
- razrješenjem;
- nastankom okolnosti zbog kojih ne bi mogao vršiti svoju dužnost.

(2) Član Nadzornog odbora temeljem članka 74. stavak drugi Statuta može biti razriješen ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja sukladno Statutu, ovom Poslovniku i drugim aktima Saveza.

(3) Na mjesto člana Nadzornog odbora temeljem članka 74. stavak treći Statuta kojem je mandat prestao temeljem stavka 1. ovog članka, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

III NAČIN RADA NADZORNOG ODBORA KOŠARKAŠKOG SAVEZA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

1. Priprema i planiranje rada

Članak 7.

(1) Na temelju članka 71. Statuta Saveza Nadzorni odbor nadzire i kontrolira provođenje zakonitosti u radu tijela Saveza i materijalno-financijskom poslovanju Saveza.

(2) Nadzorni odbor radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Članak 8.

(1) Nadzorni odbor obavlja zadaće iz okvira svojih prava i dužnosti. Rad Nadzornog odbora odvija se u skladu s tekućim potrebama.

(2) Nadzorni odbor obavlja poslove i zadaće iz djelokruga Nadzornog odbora koje treba obaviti u pojedinim vremenskim razdobljima na svojim sjednicama na kojima će poslovi i zadaće biti ostvareni.

2. Sjednice Nadzornog odbora

a) Pripremanje sjednica

Članak 9.

(1) Nadzorni odbor radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

(2) Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora:

- kada ocijeni potrebnim sazvati sjednicu,
- na zahtjev Skupštine Saveza,
- na zahtjev člana Nadzornog odbora,
- na zahtjev jednog člana Upravnog odbora,
- na zahtjev Glavnog tajnika Saveza.

(3) U slučaju trajnije spriječenosti predsjednika, sjednicu može sazvati i jedan od članova Nadzornog odbora.

(4) Poziv za sjednicu Nadzornog odbora s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se članovima Nadzornog odbora.

(5) Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja u vezi s održavanjem sjednice pobliže uređuje ovaj Poslovnik po čijim odredbama radi Nadzorni odbor.

Članak 10.

(1) Rasprava o svim prijedlozima i pitanjima vodi se na sjednicama Nadzornog odbora, na temelju pripremljenih materijala.

Članak 11.

(1) Temeljem članka 78. Statuta Saveza tijela Saveza i radna zajednica dužni su Nadzornom odboru pružiti potrebne podatke, omogućiti uvid u svu dokumentaciju i osigurati potrebne uvjete za rad.

(2) Glavni tajnik i računopolagač Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije, moraju biti na raspolaganju članovima Nadzornog odbora u davanju eventualno potrebnih pojašnjenja i dostavljanju dokumentacije na uvid a za potrebe rasprave na sjednici i donošenja odluka.

Članak 12.

(1) Dokumentacija se dostavlja na razmatranje Nadzornom odboru u obliku:

- *Financijskog plana Saveza i izmjena i dopuna financijskog plana,*
- *Završnog računa Saveza,*
- *Normativnih akata Saveza (Statut, Poslovnici, Pravilnici i dr.),*
- *Zapisnika o radu Skupštine, Upravnog odbora i radnih tijela Saveza kao i Odluke donesene na tijelima Saveza,*
- *Glavne i pomoćne poslovne knjige koje vodi Savez,*
- *Sistematizacija radnih mjesta zaposlenika i ugovore o radu,*
- *i sve ostalo što Nadzorni odbor zatraži na uvid a za potrebe rasprave na sjednici i donošenja odluka.*

Članak 13.

(1) Uvidom u dostavljenu dokumentaciju Nadzorni odbor zauzima stav i donosi odluke o utvrđenom stanju, radu i poslovanju Saveza za pojedino pregledano razdoblje i pismeno izvješćuje Skupštinu Saveza.

(2) Prema potrebi a najmanje jednom godišnje predsjednik Nadzornog odbora na sjednici Skupštine Saveza podnosi pismeno Izvješće Nadzornog odbora o stanju, radu i poslovanju Saveza u pregledanom razdoblju.

Članak 14.

(1) O uočenim nepravilnostima Nadzorni odbor na temelju članka 79. stavak prvi Statuta izvješćuje Skupštinu, odnosno tijelo u čijem je radu nastala nepravilnost, a o nepravilnostima koje se pravodobno ne otklone, Nadzorni odbor dužan je obavijestiti nadležna tijela kontrole i inspekcije.

b) Sazivanje sjednica

Članak 15.

(1) Na temelju članka 75. stavak drugi Statuta sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora i predlaže dnevni red sjednice.

(2) Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i odgovarajućim materijalima za raspravu upućuje se članovima Nadzornog odbora, u pravilu, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice, poštom ili elektronskim putem.

Članak 16.

(1) U prijedlog dnevnog reda sjednice Nadzornog odbora, u pravilu, se mogu uvrstiti samo oni materijali koji su za sjednicu pripremljeni u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 17.

(1) Predsjednik može odlučiti da se poziv za sjednicu s odgovarajućim materijalom uputi i određenoj članici Saveza, kada je u prijedlogu dnevnog reda pitanje od neposrednog interesa za tu članicu, na očitovanje.

(2) Na sjednicu se može pozvati i predstavnik članice koji će dati obrazloženja potrebna za donošenje Odluke.

Članak 18.

(1) Sjednice Nadzornog odbora zatvorene su za javnost.

(2) Uz članove Nadzornog odbora, Glavnog tajnika i računopolagača, sjednicama mogu prisustvovati i predstavnici članica Saveza kada se raspravlja o pitanjima iz njihova djelokruga radi davanja tumačenja i objašnjenja te druge pozvane osobe, ali bez prava odlučivanja.

c) Rad na sjednicama

Članak 19.

(1) Sjednicama Nadzornog odbora predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje ga jedan od članova Nadzornog odbora kojega ovlasti predsjednik.

(2) Sjednica Nadzornog odbora može se održati ako je na njoj nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Članak 20.

(1) Nakon što predsjednik otvori sjednicu, Nadzorni odbor usvaja zapisnik s prethodne sjednice.

(2) Primjedbe na zapisnik mogu se iznijeti na sjednici ili pismeno predsjedniku prije sjednice.

(3) Prilikom usvajanja zapisnika, Nadzorni odbor odlučuje o svim stavljenim primjedbama.

(4) Istovremeno se podnosi kraća informacija o realizaciji zaključaka s prethodne sjednice.

Članak 21.

(1) Nakon što se usvoji zapisnik s prethodne sjednice, Nadzorni odbor usvaja dnevni red sjednice.

(2) Predsjednik može odustati od pojedine točke svog prijedloga dnevnog reda, a iznimno može i nadopuniti prijedlog dnevnog reda prije njegova usvajanja.

(3) Dopunu prijedloga dnevnog reda, mogu zatražiti i članovi Nadzornog odbora elektronskim putem dostavljanjem prijedloga dopune i popratnih materijala prije održavanja sjednice Nadzornog odbora.

Članak 22.

(1) O svakoj točki dnevnog reda sjednice može se voditi rasprava.

Članak 23.

(1) Članovi Nadzornog odbora imaju pravo i dužnost sudjelovati u raspravi i odlučivati.

(2) Pravo sudjelovanja u raspravi bez prava odlučivanja ima i:

➤ ovlaštenu predstavnik članice Saveza koji je pozvan na sjednicu za davanje tumačenja odnosno očitovanja po predmetnoj točki dnevnog reda koja se odnosi na članicu,

Ostalim nazočnima na sjednici riječ može dati samo predsjednik.

Članak 24.

(1) Na sjednici Nadzornog odbora nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 25.

(1) Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

(2) Predsjednik osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju.

Članak 26.

(1) Predsjednik daje riječ nazočnima po redu njihove prijave.

(2) Članu Nadzornog odbora koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je zatraži. Predsjednik je dužan nakon toga dati objašnjenje u svezi povrede ovog Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 27.

(1) Za red na sjednici odgovoran je predsjednik, odnosno osoba koja predsjedava sjednici.

Članak 28.

(1) Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava, po utvrđenom dnevnom redu.

(2) Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga pozvati da se drži dnevnog reda.

(3) *Ako se govornik i nakon poziva ne drži dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.*

(4) *Ako na sjednici dođe do nereda ili nedoličnog ponašanja sudionika u radu sjednice, predsjednik, odnosno osoba koja predsjedava sjednici zahtjeva prekid takvog ponašanja, a ako to nije u stanju postići ima pravo prekinuti sjednicu i nastaviti je kada ocjeni da su stvoreni uvjeti za nastavak sjednice.*

Članak 29.

(1) *Član Nadzornog odbora i osoba/osobe koje su pozvane na sjednicu, a nisu u mogućnosti prisustvovati sjednici, mogu dati pismeno mišljenje i primjedbe o pitanjima koja su na dnevnom redu, a predsjednik je dužan o tome izvijestiti Nadzorni odbor.*

Članak 30.

(1) *Svaki član Nadzornog odbora može za vrijeme rasprave na sjednici Nadzornog odbora zauzeti i podnijeti pismeno ili usmeno svoj stav i obrazloženje o određenom pitanju.*

d) Odlučivanje na sjednicama

Članak 31.

(1) *Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina njegovih članova.*

(2) *Nadzorni odbor odluke donosi javnim glasovanjem većinom glasova ukupnog broja članova, a temeljem članka 73. stavak prvi, drugi i treći Statuta.*

(3) *Glasovanje se obavlja javno i to u pravilu podizanjem ruku. Iznimno se može glasovati i poimenično.*

(4) *Nadzorni odbor može odlučiti da se o nekim pitanjima iz njegove nadležnosti odlučuje tajnim glasovanjem.*

(5) *Članovi Nadzornog odbora izjašnjavaju se:*

- *za prijedlog,*
- *protiv prijedloga,*
- *ili se suzdržavaju od glasovanja.*

(6) *Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik.*

e) Zapisnik sa sjednica

Članak 32.

(1) *O radu na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik.*

(2) *Zapisnik vodi jedan od članova Nadzornog odbora kojeg imenuje predsjednik.*

Članak 33.

(1) *Zapisnik obvezno sadrži:*

1. *Zaglavlje ili uvodni dio*
 - *redni broj sjednice,*
 - *mjesto i datum održavanja sjednice,*
 - *početak rada sjednice.*
2. *Podatke o nazočnima, odsutnima i pozvanima;*
 - *imena nazočnih članova,*
 - *imena odsutnih članova,*
 - *imena članova koji su najavili (ispričali) izostanak,*
 - *imena nazočnih osoba koje su pozvane na sjednicu.*
3. *Podatke o kvorumu*

4. *Utvrđeni dnevni red*
5. *Prihvaćeni zapisnik s prethodne sjednice*
6. *Kratki tijek sjednice*
 - *ime osobe koja je dala uvodno izlaganje,*
 - *imena osoba koje su sudjelovale u raspravi,*
 - *odluke, odnosno zaključke, o svakoj točki dnevnog reda.*
7. *Završetak zapisnika*
 - *vrijeme završetka sjednice,*
 - *potpis predsjednika i osobe koja je pisala zapisnik.*

Članak 34.

- (1) *Uz zapisnik sjednice čuvaju svi materijali koji se odnose na tu sjednicu.*
- (1) *O čuvanju zapisnika i materijala brine predsjednik i Glavni tajnik Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije.*

Članak 35.

- (1) *Prijedlog zapisnika izrađuje se nakon održane sjednice i dostavlja svim članovima Nadzornog odbora uz poziv za sljedeću sjednicu Nadzornog odbora.*

f) Hitni postupak

Članak 36.

- (1) *O razlozima za rješavanje po hitnom postupku odlučuje Nadzorni odbor.*

IV PRAVA I OBVEZE ČLANOVA NADZORNOG ODBORA KOŠARKAŠKOG SAVEZA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Članak 37.

- (1) *Član Nadzornog odbora ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Nadzornog odbora te djelovati i raspravljati o svim pitanjima u okviru dnevnog reda sjednice.*
- (2) *U okviru svojih prava i dužnosti, član Nadzornog odbora:*
 - *inicira razmatranje i rješavanje pitanja od zajedničkog interesa za Košarkaški savez Brodsko-posavske županije te daje mišljenja i prijedloge o najsvrsishodnijem načinu rješavanja tog/tih pitanja,*
 - *daje prijedloge i primjedbe u svrhu unapređivanja rada tijela Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije,*
 - *sudjeluje u donošenju odluka iz nadležnosti Nadzornog odbora,*
 - *ima pravo zatražiti da se njegovo odvojeno mišljenje o nekom prijedlogu ili pitanju unese u zapisnik i dužnost da svoje izdvojeno mišljenje i obrazloži.*

Članak 38.

- (1) *Član Nadzornog odbora odgovoran je za savjesno obavljanje svoje dužnosti te je u svakom trenutku dužan štiti čast i ugled Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije i čuvati sve povjerljive podatke i poslovne tajne Saveza.*
- (2) *Obveza, čuvanja povjerljivih podataka i poslovnih tajni, iz prethodnog stavka ovog članka obvezuje člana Nadzornog odbora i prestankom njegova članstva u Nadzornom odboru.*
- (3) *Član Nadzornog odbora ne može biti osoba na čijoj strani postoje prepreke iz članka 13. i članka 48. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16).*

Članak 39.

- (1) Svi članovi Nadzornog odbora imaju podjednaka prava i dužnosti u radu Nadzornog odbora.
(2) Članovi Nadzornog odbora za povredu svojih dužnosti odgovaraju sukladno odredbama normativnih akata Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije.

Članak 40.

- (1) U slučaju da član Nadzornog odbora ne može prisustvovati sjednici ili mora napustiti sjednicu prije njenog završetka, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Nadzornog odbora prije početka sjednice.

Članak 41.

- (1) Svaki član Nadzornog odbora ima pravo na sjednici Nadzornog odbora zatražiti od predsjednika informacije i izvještaje o izvršenju zaključaka o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Nadzornog odbora.

- (2) Predsjednik Nadzornog odbora na sjednici ima pravo zatražiti od Glavnog tajnika potrebna objašnjenja, izvornu dokumentaciju i informacije u skladu s djelokrugom rada Nadzornog odbora, kao i da bude pravovremeno informiran o svim pitanjima čije je poznavanje potrebno radi ostvarivanja dužnosti članova Nadzornog odbora.

Članak 42.

- (1) Po službenoj dužnosti Predsjednik Nadzornog odbora, kada procjeni potrebnim, s obzirom na važnost dnevnog reda i odluka koje će se donijeti može prisustvovati svim sjednicama tijela Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije, sudjelovati u raspravi ali bez prava odlučivanja.

Članak 43.

- (1) Član Nadzornog odbora ima pravo na dnevnicu i prijevozne troškove za dolazak i odlazak sa sjednice Nadzornog odbora, na teret sredstava Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije u skladu sa Zakonom.

V JAVNOST RADA

Članak 44.

- (1) Nadzorni odbor ostvaruje javnost svoga rada podnošenjem pismenih izvješća Skupštini Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije.

Članak 45.

- (1) Podatke o radu i obavijesti o pitanjima iz djelokruga rada Nadzornog odbora ovlašten je i dužan davati samo predsjednik Nadzornog odbora.

- (2) Podatke koji se smatraju povjerljivim informacijama i poslovnim tajnama Nadzorni odbor nije dužan davati javnosti.

Članak 46.

- (1) O osiguravanju javnosti rada Nadzornog odbora, kao i o obavještavanju javnosti o zaključcima, odlukama i stavovima Nadzornog odbora brine se predsjednik Nadzornog odbora.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

- (1) Pitanja koja se odnose na rad Nadzornog odbora, a nisu regulirana Statutom Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije ili ovim Poslovníkom, regulirat će se posebnom Odlukom Nadzornog odbora.

Članak 48.

(1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika obavljaju se u skladu i po istom postupku njegova donošenja.

Članak 49.

(1) Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Slavonskom Brodu, 29.05.2020.

Broj: 013/20

*Košarkaški savez BPŽ
Predsjednik:*

Dipl.ing. Stipo Grgić