

Na temelju članka 50. Statuta Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije, Upravni odbor Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije, na 14. sjednici održanoj 29.05. 2020.g. u Slavonskom Brodu, donio je

POSLOVNIK
O RADU UPRAVNOG ODBORA
KOŠARKAŠKOG SAVEZA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim poslovníkom o radu Upravnog odbora Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Upravnog odbora Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: Upravni odbor), izbor i opoziv te način ostvarivanja prava i dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora.

Članak 2.

(1) Odredbe ovog Poslovníka obvezujuće su za sve članove Upravnog odbora, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Članak 3.

(1) U pogledu ostvarivanja prava i dužnosti prema Košarkaškom savezu Brodsko-posavske županije i njezinim tijelima, Upravni odbor se u svom radu pridržava Statuta Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije i ovog Poslovníka.

Članak 4.

(1) Organizacijom i načinom rada Upravnog odbora osigurava se zajednički rad, odlučivanje i odgovornost te ravnopravnost članova u ostvarivanju njihovih prava, dužnosti i odgovornosti u Košarkaškom savezu Brodsko-posavske županije i njezinim tijelima.

II IZBOR I OPOZIV ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA KOŠARKAŠKOG SAVEZA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Članak 5.

(1) Upravni odbor upravno je tijelo Skupštine koje upravlja radom i poslovanjem Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije, a čine ga predsjednik, jedan dopredsjednik i pet članova, koji se biraju na mandatno razdoblje od četiri godine.

(2) Pet članova i jednog dopredsjednika Upravnog odbora Skupština bira na svojoj Izornoj sjednici na prijedlog izabranog predsjednika iz redova predstavnika u Skupštini.

(3) Izbor i opoziv članova Upravnog odbora pobliže je uređen Poslovníkom o radu Skupštine Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije.

Članak 6.

(1) Po svojoj funkciji predsjednik Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije je predsjednik Upravnog odbora.

(2) Upravni odbor ima jednog dopredsjednika kojeg bira Skupština Saveza na prijedlog izabranog predsjednika.

Članak 7.

(1) Mandat članu Upravnog odbora može prestati i prije isteka roka na koji je izabran ako mu prestane svojstvo predstavnika u Skupštini Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije.

Članak 8.

(1) Mandat članu Upravnog odbora koji se bira iz redova predstavnika u Skupštini može prestati ostavkom ili opozivom Skupštine Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije.

Članak 9.

(1) Članu Upravnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ostavkom,
- razrješenjem,
- nastupom okolnosti zbog kojih ne bi mogao vršiti svoju dužnost,

(2) Novog člana Upravnog odbora, na prijedlog predsjednika, bira Skupština Saveza iz svojih redova,

(3) Mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Upravnog odbora kojem je prestao mandat.

Članak 10.

(1) Skupština može razriješiti člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini ako ocijeni da postupa protivno ovom Statutu, ne provodi politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine ili Upravnog odbora,

(2) Upravni odbor ili član Upravnog odbora razrješuju se po postupku po kojem su izabrani,

(3) Prijedlog za razrješenje pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti svaka članica Saveza ili najmanje 5 predstavnika u Skupštini, odnosno predsjednik,

(4) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje člana Upravnog odbora može dati i Upravni odbor.

III NAČIN RADA UPRAVNOG ODBORA KOŠARKAŠKOG SAVEZA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

1. Priprema i planiranje rada

Članak 11.

(1) Upravni odbor djeluje na sjednicama, sukladno Statutu Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije.

(2) Upravni odbor radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 12.

(1) Na temelju članka 50. Statuta Saveza Upravni odbor nadležan je;

- 1) utvrđivati prijedlog Statuta i drugih akata koji su u nadležnosti Skupštine;
- 2) donositi odluke, pravilnike i druge akte kojima se osigurava uredno poslovanje Saveza i izvršavanje programa Saveza, ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine;
- 3) pripremati materijale o kojima odlučuje Skupština;
- 4) birati i opozivati predstavnike u tijela organizacija u čijem radu sudjeluju i predstavnici Saveza;
- 5) razmatrati rad predstavnika Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije i drugih organizacijama;
- 6) imenovati i razriješiti Glavnog tajnika;
- 7) organizirati rad i djelovanje Saveza između sjednica Skupštine;

- 8) provoditi ili osigurati provođenje odluka Skupštine;
- 9) predlagati Skupštini primanje u punopravno članstvo i prestanak članstva;
- 10) odlučivati o primanju u privremeno članstvo i prestanku privremenog članstva u Savezu na temelju praćenja djelovanja privremene članice.
- 11) utvrđivati prijedlog financijskog plana i završnog računa Saveza;
- 12) izvršavati financijski plan Saveza i u okviru njega odlučivati o rasporedu i dinamici korištenja sredstava;
- 13) odlučivati o stjecanju, prodaji ili prijenosu na druge osobe pokretnih stvari i davanju u zakup pokretnih stvari i nekretnina;
- 14) odlučivati o svim poslovima u vezi s redovnim upravljanjem nekretninama i pokretnim stvarima;
- 15) imenovati predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Saveza;
- 16) predlagati Skupštini imenovanje i opoziv likvidatora;
- 17) skrbiti o provedbi zadaća utvrđenih Nacionalnim programom športa, odnosno godišnjim programom provedbe Nacionalnog programa športa;
- 18) razmatrati pitanja iz rada članica i poduzimati odgovarajuće mjere za unaprjeđenje tog rada;
- 19) odlučivati o organizaciji stručnih i administrativnih poslova za potrebe Saveza;
- 20) predlagati poduzimanje mjera iz članka 26. ovog Statuta;
- 21) predlagati vrste nagrada i priznanja, kao i kriterije za njihovu dodjelu;
- 22) predlagati počasne članove Saveza;
- 23) rješavati pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, a o tome izvijestiti Skupštinu na narednoj sjednici;
- 24) obavljati i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktima Saveza ili koje mu povjeri Skupština.

Članak 13.

(1) Upravni odbor obavlja zadaće iz okvira svojih prava i dužnosti prema programu koji sam utvrđuje. Ukoliko Upravni odbor ne utvrdi program rada, rad Upravnog odbora odvijat će se u skladu s tekućim potrebama.

(2) Kod izrade programa rada treba osobito uzeti u obzir poslove i zadaće od zajedničkog interesa utvrđene Statutom Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije.

(3) Programom rada Upravnog odbora utvrđuju se poslovi i zadaće iz djelokruga Upravnog odbora koje treba obaviti u pojedinim vremenskim razdobljima te okvirni rokovi za održavanje sjednica Upravnog odbora na kojima će predviđeni poslovi i zadaće biti ostvareni.

(4) Program rada utvrđuje se, u pravilu, krajem tekuće godine za narednu godinu.

(5) Programom rada Upravnog odbora utvrđuju se poslovi i zadaće Upravnog odbora, koje se mogu unaprijed planirati.

Članak 14.

(1) Sukladno članku 50. stavku 16, Statuta Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije Upravni odbor ovlašten je osnivati stalna i povremena radna tijela.

(2) Radna tijela Upravnog odbora mogu donositi svoje programe rada za razdoblje od godinu dana.

(3) U program rada radnih tijela unose se i poslovi i zadaće koji za njih proizlaze iz planova i programa rada Upravnog odbora, ako takvi postoje.

2. Sjednice Upravnog odbora

a) Pripremanje sjednica

Članak 15.

(1) Upravni odbor radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, najmanje jednom u tri mjeseca.

(2) Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Saveza:

- kada ocijeni potrebnim sazvati,
- na zahtjev Skupštine Saveza,
- na zahtjev Nadzornog odbora,
- na zahtjev najmanje **šest** članova Upravnog odbora,
- na zahtjev glavnog tajnika Saveza.

(3) U slučaju trajnije spriječenosti predsjednika, sjednicu može sazvati i dopredsjednik.

(4) Poziv za sjednicu Upravnog odbora s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se članovima Upravnog odbora najmanje 3 dana prije sjednice.

(5) Način sazivanja i vođenja sjednice Upravnog odbora i druga pitanja u vezi s održavanjem sjednice pobliže uređuje Poslovnik o radu Upravnog odbora po čijim odredbama radi i Upravni odbor.

Članak 16.

(1) Rasprava o svim prijedlozima i pitanjima vodi se na sjednicama Upravnog odbora, na temelju pripremljenih materijala.

Članak 17.

(1) Glavni tajnik Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije sukladno članku 62. Statuta odgovoran je za pripremu materijala za sjednice Upravnog odbora te je kao takav nositelj izrade istih.

(2) Prijedloge materijala za sjednice Upravnog odbora mogu dati i radna tijela Upravnog odbora, , odnosno druge članice Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije.

Članak 18.

(1) Materijal se dostavlja na razmatranje Upravnom odboru u obliku:

- nacrtu prijedloga za donošenje odluka, nacrtu odluka i drugih općih i pojedinačnih akata što ih donosi Skupština Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije,
- prijedloga propisa i drugih akata što ih donosi Upravni odbor,
- informacije, izvještaja i analize.

Članak 19.

(1) Materijali za sjednicu Upravnog odbora, prethodno se razmatraju na sjednici odgovarajućeg radnog tijela, ako je za to pitanje radno tijelo osnovano.

Članak 20.

(1) O upućivanju materijala na raspravu radnom tijelu, odlučuje predsjednik Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije u dogovoru s predsjednikom odgovarajućeg radnog tijela.

b) Sazivanje sjednica

Članak 21.

(1) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije i predlaže dnevni red na temelju plana rada i operativnog plana održavanja sjednica ukoliko isti postoje.

(2) U slučajevima predviđenim u članku 46. stavku 2. Statuta, sjednicu Upravnog odbora saziva dopredsjednik ili član Upravnog odbora, kojega ovlasti predsjednik.

(3) Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i odgovarajućim materijalima za raspravu upućuje se članovima Upravnog odbora, u pravilu, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice, poštom ili elektronskim putem.

Članak 22.

(1) U prijedlog dnevnog reda sjednice Upravnog odbora, u pravilu, se mogu uvrstiti samo oni materijali koji su za sjednicu pripremljeni u skladu s ovim Poslovnikom.

(2) Uz materijale koji se dostavljaju uz poziv, prilažu se i stavovi radnih tijela, ako su odnosna pitanja bila na njihovom razmatranju te prijedlozi zaključaka. Izuzetno, iz opravdanih razloga, mogu se stavovi radnih tijela dostaviti i poslije upućivanja poziva.

Članak 23.

(1) *Predsjednik može odlučiti da se poziv za sjednicu s odgovarajućim materijalom uputi i određenoj članici Saveza, kada je u prijedlogu dnevnog reda pitanje od neposrednog interesa za tu članicu.*

Članak 24.

(1) *Na sjednicu se može pozvati i predlagatelj materijala koji je u prijedlogu dnevnog reda.*

Članak 25.

(1) *Sjednice Upravnog odbora zatvorene su za javnost.*
(2) *Uz članove Upravnog odbora i Glavnog tajnika, sjednicama mogu prisustvovati i predstavnici članica Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije kada se raspravlja o pitanjima iz njihova djelokruga radi davanja tumačenja i objašnjenja te druge pozvane osobe, ali bez prava odlučivanja.*

c) Rad na sjednicama

Članak 26.

(1) *Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje ga dopredsjednik ili član Upravnog odbora kojega ovlasti predsjednik.*
(2) *Sjednica Upravnog odbora može se održati ako je na njoj nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog odbora.*

Članak 27.

(1) *Nakon što predsjednik otvori sjednicu, Upravni odbor usvaja zapisnik s prethodne sjednice.*
(2) *Primjedbe na zapisnik mogu se iznijeti na sjednici ili pismeno Glavnom tajniku prije sjednice.*
(3) *Prilikom usvajanja zapisnika, Upravni odbor odlučuje o svim stavljenim primjedbama.*
(4) *Istovremeno se podnosi kraća informacija o realizaciji zaključaka s prethodne sjednice.*

Članak 28.

(1) *Nakon što se usvoji zapisnik s prethodne sjednice, Upravni odbor usvaja dnevni red sjednice.*
(2) *Predsjednik može odustati od pojedine točke svog prijedloga dnevnog reda, a iznimno može i nadopuniti prijedlog dnevnog reda prije njegova usvajanja.*
(3) *Dopunu prijedloga dnevnog reda, mogu zatražiti i svi članovi Upravnog odbora elektronskim putem slanjem prijedloga dopune i popratnih materijala najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Upravnog odbora.*

Članak 29.

(1) *O svakoj točki dnevnog reda može se voditi rasprava.*
(2) *Prije rasprave o svakoj točki dnevnog reda daje se uvodno obrazloženje koje podnosi ovlašteni predstavnik nositelja izrade materijala.*
(3) *Ako je materijal bio na raspravi u radnom tijelu, predstavnik radnog tijela iznosi stavove i prijedloge radnog tijela.*

Članak 30.

(1) *Članovi Upravnog odbora imaju pravo i dužnost sudjelovati u raspravi i odlučivati.*
(2) *Pravo sudjelovanja u raspravi bez prava odlučivanja ima i:*
➤ *ovlašteni predstavnik stručnog nositelja izrade materijala, odnosno predlagač u okviru točke dnevnog reda za koju je izradio materijal.*
(3) *Ostalim nazočnima na sjednici riječ može dati samo predsjednik.*

Članak 31.

(1) Na sjednici Upravnog odbora nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 32.

(1) Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

(2) Predsjednik osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju.

Članak 33.

(1) Predsjednik daje riječ nazočnima po redu njihove prijave.

(2) Osobi koja želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je zatraži. Predsjednik je dužan nakon toga dati objašnjenje u svezi povrede ovog Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 34.

(1) Za red na sjednici odgovoran je predsjednik, odnosno osoba koja predsjedava sjednici.

Članak 35.

(1) Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava, po utvrđenom dnevnom redu.

(2) Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga pozvati da se drži dnevnog reda.

(3) Ako se govornik i nakon poziva ne drži dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

(4) Ako na sjednici dođe do nereda ili nedoličnog ponašanja sudionika u radu sjednice, predsjednik, odnosno osoba koja predsjedava sjednici zahtjeva prekid takvog ponašanja, a ako to nije u stanju postići ima pravo prekinuti sjednicu i nastaviti je kada ocjeni da su stvoreni uvjeti za nastavak sjednice.

Članak 36.

(1) Član Upravnog odbora i osobe koje su pozvane na sjednicu, a nisu u mogućnosti prisustvovati sjednici, mogu dati pismeno mišljenje i primjedbe o pitanjima koja su na dnevnom redu, a predsjednik je dužan o tome izvijestiti Upravni odbor.

Članak 37.

(1) Predstavnik stručnog nositelja izrade materijala izjašnjava se o prijedlozima i primjedbama iznesenim na sjednici Upravnog odbora i primjedbama i prijedlozima radnih tijela.

(2) Na temelju materijala, prijedloga, mišljenja i stavova radnih tijela te prijedloga i primjedbi iznijetih u raspravi, predsjednik predlaže zaključke na usvajanje.

Članak 38.

(1) Kad Upravni odbor odlučuje o propisu ili drugom pravnom aktu tekst o kojem se odlučuje mora biti utvrđen na sjednici.

Članak 39.

(1) Prilikom raspravljavanja materijala, odnosno utvrđivanja prijedloga koje upućuje Skupštini Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije, Upravni odbor određuje svoje izvjestitelje koji će sudjelovati u raspravama na sjednici Skupštine Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije.

Članak 40.

(1) Svaki član Upravnog odbora može za vrijeme rasprave na sjednici Upravnog odbora podnositi pismeno ili usmeno prijedloge o određenom pitanju ili prijedlogu.

(2) Ako se prijedlog u svezi s propisom ili drugim pravim aktom podnese usmeno, predsjednik može zahtijevati da se on formulira pismeno.

d) Odlučivanje na sjednicama

Članak 41.

- (1) Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina njegovih članova.
- (2) Upravni odbor odluke donosi javnim glasovanjem većinom glasova ukupnog broja članova, a temeljem članka 51. stavak drugi i treći Statuta.
- (3) Glasovanje se obavlja javno i to u pravilu podizanjem ruku. Iznimno se može glasovati i poimenično.
- (4) Upravni odbor može odlučiti da se o nekim pitanjima iz njegove nadležnosti odlučuje tajnim glasovanjem.
- (5) Članovi Upravnog odbora izjašnjavaju se:
 - za prijedlog,
 - protiv prijedloga,
 - ili se suzdržavaju od glasovanja.
- (6) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik.

Članak 42.

- (1) Upravni odbor u rješavanju pitanja koja ne trpe odlaganja može donositi odluke i zaključke izjašnjavajući se o pojedinim pitanjima pismenim elektronskim putem.
- (2) Ovi postupci koristit će se iznimno, odnosno samo onda kada to zahtijeva hitnost odlučivanja.
- (3) Prije izjašnjavanja na ovaj način članovi Upravnog odbora moraju biti upoznati sa svim, za odlučivanje, bitnim činjenicama i podacima.
- (4) Odluku o rezultatima glasovanja na način predviđen u stavku 1. ovog članka donosi predsjednik ili u njegovoj odsutnosti, dopredsjednik koji zamjenjuje predsjednika u vođenju sjednice Upravnog odbora.
- (5) Predsjednik na prvoj narednoj sjednici podnosi izvješće o rezultatima glasovanja i razlozima zbog kojih se odlučivalo pismenim ili elektronskim putem.

e) Zapisnik sa sjednica

Članak 43.

- (1) O radu na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi Glavni tajnik Saveza, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti druga osoba koju odredi Glavni tajnik.

Članak 44.

(1) Zapisnik obvezno sadrži:

1. Zaglavlje ili uvodni dio
 - redni broj sjednice,
 - mjesto i datum održavanja sjednice,
 - početak rada sjednice.
2. Podatke o nazočnima, odsutnima i pozvanima;
 - imena nazočnih članova,
 - imena odsutnih članova,
 - imena članova koji su najavili (ispričali) izostanak,
 - imena nazočnih osoba koje su pozvane na sjednicu.
3. Podatke o kvorumu
4. Utvrđeni dnevni red
5. Prihvaćeni zapisnik s prethodne sjednice
6. Kratki tijek sjednice
 - ime osobe koja je dala uvodno izlaganje,
 - imena osoba koje su sudjelovale u raspravi,

- odluke, odnosno zaključke, o svakoj točki dnevnog reda.
7. Završetak zapisnika
- vrijeme završetka sjednice,
 - potpis predsjednika i osobe koja je pisala zapisnik.

Članak 45.

- (1) O radu na sjednici može se voditi i audio/vizualni zapis koji sadrži potpuni tijek sjednice.

Članak 46.

- (1) Uz zapisnik sjednice čuvaju se doneseni akti i svi materijali koji se odnose na tu sjednicu.
(2) O čuvanju zapisnika i materijala brine Glavni tajnik Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije.

Članak 47.

- (1) Prijedlog zapisnika izrađuje se nakon održane sjednice i dostavlja svim članovima Upravnog odbora uz poziv za sljedeću sjednicu Upravnog odbora.

f) Hitni postupak

Članak 48.

- (1) Upravni odbor može raspravljati i odlučivati iako nisu obavljene prethodne radnje predviđene ovim Poslovnikom (prethodne rasprave, rasprava u radnim tijelima, izrada i dostava materijala i sl.) ako je Upravni odbor propisom obavezan donijeti akte u određenom roku ili ako mora donijeti odluke koje ne trpe odlaganje.

- (2) O razlozima za rješavanje po hitnom postupku odlučuje Upravni odbor.

3. Način rada radnih tijela

Članak 49.

- (1) Na rad radnih tijela Upravnog odbora primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.
(2) Radna tijela su za svoj rad odgovorna Upravnom odboru te su se članovi radnih tijela prilikom rada i odlučivanja dužni pridržavati odredaba ovog Poslovnika, Statuta i drugih akata Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije.

IV PRAVA I OBVEZE ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA KOŠARKAŠKOG SAVEZA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Članak 50.

- (1) Član Upravnog odbora ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog odbora te djelovati i raspravljati o svim pitanjima u okviru dnevnog reda sjednice.

- (2) U okviru svojih prava i dužnosti, član Upravnog odbora:

- inicira razmatranje i rješavanje pitanja od zajedničkog interesa za članice Saveza te daje mišljenja i prijedloge o najsvrsishodnijem načinu rješavanja tog/tih pitanja
- daje prijedloge i primjedbe na unapređivanje rada Upravnog odbora i njegovih tijela
- sudjeluje u donošenju odluka iz nadležnosti Upravnog odbora
- ima pravo tražiti da se njegovo odvojeno mišljenje o nekom prijedlogu ili pitanju unese u zapisnik i dužnost da svoje izdvojeno mišljenje i obrazloži.

Članak 51.

- (1) Član Upravnog odbora odgovoran je za savjesno obavljanje svoje dužnosti te je u svakom trenutku dužan štiti čast i ugled Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije i čuvati sve povjerljive podatke i poslovne tajne Saveza.

(2) Obveza, čuvanja povjerljivih podataka i poslovnih tajni, iz prethodnog stavka ovog članka obvezuje člana Upravnog odbora i prestankom njegova članstva u Upravnom odboru.

(3) Član Upravnog odbora ne može biti osoba na čijoj strani postoje prepreke iz članka 13. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16).

Članak 52.

(1) Svi članovi Upravnog odbora imaju podjednaka prava i dužnosti u radu Upravnog odbora i njegovih radnih tijela.

(2) Članovi Upravnog odbora za povredu svojih dužnosti odgovaraju sukladno normativnim aktima Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije.

Članak 53.

(1) U slučaju da član Upravnog odbora ne može prisustvovati sjednici ili mora napustiti sjednicu prije njenog završetka, dužan je o tome obavijestiti predsjednika ili Glavnog tajnika prije početka sjednice.

Članak 54.

(1) Svaki član Upravnog odbora ima pravo tražiti od predsjednika ili Glavnog tajnika informacije i izvještaje o izvršenju zaključaka o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Upravnog odbora.

(2) Član Upravnog odbora ima pravo tražiti od Glavnog tajnika Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije potrebna objašnjenja, materijale i informacije u skladu s djelokrugom rada Upravnog odbora, kao i da bude pravovremeno informiran o svim pitanjima čije je poznavanje potrebno radi ostvarivanja dužnosti člana Upravnog odbora.

Članak 55.

(1) Član Upravnog odbora ima pravo na dnevnicu i prijevozne troškove za dolazak i odlazak na sjednicu Upravnog odbora, na teret sredstava Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije.

V JAVNOST RADA

Članak 56.

(1) Upravni odbor ostvaruje javnost svoga rada davanjem usmenih ili pismenih priopćenja članicama Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije i javnim glasilima.

Članak 57.

(1) Podatke o radu i obavijesti o pitanjima iz djelokruga Upravnog odbora ovlašten je i dužan davati samo predsjednik, dopredsjednici Upravnog odbora u slučaju spriječenosti predsjednika i Glavni tajnik.

(2) Podatke koji se smatraju povjerljivim informacijama i poslovnim tajnama Upravni odbor nije dužan davati javnosti.

Članak 58.

(1) O osiguravanju javnosti rada Upravnog odbora, kao i o obavještavanju javnosti o zaključcima i stavovima Upravnog odbora brine se predsjednik i Glavni tajnik.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

(1) Pitanja koja se odnose na rad Upravnog odbora, a nisu regulirana Statutom Košarkaškog saveza Brodsko-posavske županije ili ovim Poslovníkom, regulirat će se posebnom Odlukom Upravnog odbora.

Članak 60.

(1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika obavljaju se u skladu i po istom postupku njegova donošenja.

Članak 61.

(1) Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

*U Slavonskom Brodu, 29.05.2020.
Broj: 012/20*

*Predsjednik
KOŠARKAŠKOG SAVEZA BRODSKO-
POSAVSKE ŽUPANIJE BPŽ
Dipl. ing. Stipo Grgić*